



**Частное образовательное учреждение дошкольного образования “Яркое детство”**, осуществляющее образовательную деятельность, на основании лицензии № 2464 от 08 декабря 2016г, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем **“Исполнитель или Образовательная организация”**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава или Доверенности, и \_\_\_\_\_, именуемая (-ый) в дальнейшем **“Заказчик”**, в интересах несовершеннолетнего (-ей): \_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_ года, проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_ и именуемый (-ая) в дальнейшем **“Воспитанник”**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Несовершеннолетний (ребенок):**

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя: \_\_\_\_\_ Отчество (если имеется): \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Представитель несовершеннолетнего (ребенка): Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_.  
Отношение к несовершеннолетнему: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Тел. мобильный: +7 \_\_\_\_\_ Тел. домашний: +7 \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**2. Исполнитель обязуется в отношении ребенка, услуги: *присмотр и уход, содержание* (далее - Услуги).**

Режим пребывания в Детском центре:  
Полный: с 8:00 до 20:00 часов   
Неполный: 09:00 до 12:30 часов  0 до 20:00 часов   
Индивидуальный: с \_\_\_\_ часов по \_\_\_\_ часов

**3. Срок оказания Услуг:** с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

**4. Абонентская плата за весь срок оказания Услуг:** \_\_\_\_\_, НДС не облагается (гл.26.2 НК РФ «Упрощенная система налогообложения»).  
Размер ежемесячной абонентской платы: \_\_\_\_\_ рублей, в месяц, НДС не облагается (согласно гл.26.2 НК РФ «Упрощенная система налогообложения»).

Абонентская плата за весь срок оказания Услуги рассчитывается по формуле:

$$S = M * N,$$

S – Абонентская плата за весь срок оказания Услуги;  
M – Размер ежемесячной абонентской платы;  
N – Срок оказания Услуг (п.3 настоящего Соглашения).  
\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ (указывается цифрами в виде уравнения)

**Порядок оплаты абонентской платы:**

единовременно за весь срок оказания Услуг, при заключении Соглашения или в порядке п.10.2 Соглашения;

ежемесячно, в срок не позднее двадцатого числа месяца, предшествующего оплачиваемому.

Стоимость Услуг в неполном месяце определяется исходя из количества дней работы Детского центра, если иное количество дней в сроке, не согласовано Сторонами Соглашения.

Скидка \_\_\_\_\_ %, сумма скидки \_\_\_\_\_ (прописью) рублей. Основание: \_\_\_\_\_

**Источник оплаты** (поставить “V” в соответствующем окне):

- a) личные средства   
б) средства материнского (семейного) капитала

В случае расторжения настоящего Соглашения, неиспользованные средства материнского (семейного), внесенные в качестве оплаты за услуги, возвращаются на расчетный счет Пенсионного фонда. В случае, если средств материнского (семейного) капитала не хватает на оплату услуг, недостающая сумма должна быть оплачена Представителем.

**5. Правила посещения Детского центра.**

Режим работы: по рабочим дням с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 часов. В день заключения настоящего Соглашения Представитель обязан заполнить Анкету, передать копии документов: свидетельства о рождении, полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования, медицинские исследования: результат анализа на яйца гельминтов и энтеробиоз, проба Манту или иной анализ крови на туберкулез, медицинскую карту по форме 026/у в срок не позже одного месяца от даты начала посещения Детского Центра, документ о наличии/отсутствии аллергии с указанием аллергенов и противопоказаний (перечнем продуктов питания), справку от педиатра, разрешающая допуск посещения детского учреждения, документ о вакцинации. Представитель несёт персональную ответственность за полноту и достоверность предоставленных Исполнителю сведений. В случае выявления неточности и/или неполноты предоставленной информации, Исполнитель вправе отказать в допуске ребенка в группу. Ребенок, оставленный Представителем на территории Детского центра, в нарушение требований Исполнителя, установленных настоящим Соглашением, может быть передан Исполнителем в правоохранительные органы.

Пребывание ребёнка в Детском Центре сверх времени, установленного в настоящем Соглашении, оплачивается по стоимости Разового посещения (неполный день) в соответствии с прейскурантом, действующим на дату оплаты. Возможность передавать ребёнка в Детский Центр ранее установленного времени и забирать позднее, на регулярной основе, оформляется в порядке и на условиях, в соответствии с дополнительным соглашением. Если утром родители хотят привести ребенка в Детский Центр позже 9:30, необходимо сообщить об этом администрации Детского Центра или воспитателю по телефону не позднее, чем в 8:30.

Присутствие Представителя в группе, а равно на территории Детского центра, после передачи ребенка в группу, не допускается и является нарушением существенных условий Соглашения. В случае если Представитель оставил ребенка на территории Детского центра не передав в группу, ранее установленного времени: оставили без присмотра одного в раздевалке, в зоне рецепции, входной группы, Исполнитель не гарантирует возможность обеспечения необходимого уровня безопасности и возможности оказания Услуг.

Наличие ценных вещей у ребенка в период пребывания в группе, таких как дорогие игрушки, ювелирные украшения и/или мелкие предметы, способные спровоцировать удушье категорически запрещено. В целях безопасности, запрещено проносить и оставлять в личных шкафчиках еду, напитки, а равно медицинские препараты без письменного согласования с администрацией Детского центра. Если ребенку, по медицинским показаниям, требуется особое питание и/или регулярный прием медицинских препаратов, необходимо в письменной форме согласовать режим питания и периодичность выдачи медицинских препаратов ребенку.

После перенесенного заболевания, а равно при непосещении Детского центра более пяти дней, за исключением нерабочих и праздничных дней, Ребенок допускается в Детский центр при наличии справки от медицинского специалиста с указанием диагноза и длительности заболевания (в случае болезни), сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

На территории Детского центра категорически запрещено находиться в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, использовать в речи ненормативную лексику (нецензурную брань), шуметь, проявлять агрессию по отношению к окружающим.

Представитель обязан обеспечить ребенка личными вещами: сменный комплект одежды (трусики, маечки, пижаму, повседневный набор одежды); средства личной гигиены (расческа); сменную обувь с твердым задником, устойчивую (анатомическую); спортивную форму (для детей от 3,5 лет).

#### **6. Исполнитель обязуется:**

- 6.1. организовать и оказать Услуги, в порядке и на условиях, установленных в Соглашении. Услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания услуг Детским Центром, графиком, режимом работы и расписанием занятий, разрабатываемых Исполнителем и размещаемых на информационных стендах Детского Центра.
- 6.2. обеспечить Детский Центр развивающими, игровыми материалами, необходимым оборудованием;
- 6.3. разработать и проводить досуговые мероприятия для детей с учетом возраста;
- 6.4. обеспечить в помещениях Детского центра соблюдение норм действующего законодательства РФ;
- 6.5. разместить информацию об изменениях в режиме работы Детского Центра на сайте и/или посредством размещения информации на информационных стендах на территории Детского Центра;
- 6.6. в случае возникновения ситуаций, требующих медицинской помощи Ребенку, уведомить Представителя и вызвать скорую медицинскую помощь;
- 6.7. продлить срок оказания Услуги на время, в течение которого Детский Центр не функционировал по вине Исполнителя;
- 6.8. проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать в отношении Ребенка актов физического и/или психологического насилия.

#### **7. Исполнитель вправе:**

- 7.1. приостановить оказание Услуги по окончании оплаченного периода до внесения оплаты;
- 7.2. в целях обеспечения санитарного благополучия других детей, посещающих Детский Центр, не допустить на территорию Детского Центра Ребенка с явными признаками заболевания или с подозрениями на заболевание, такими как, но не ограничиваясь, кашель, насморк, повышенная температура, высыпания на кожных покровах, рвота и т.п.;
- 7.3. не допустить Ребенка на территорию Детского Центра, в случае неисполнения Представителем обязанности, предусмотренной Соглашением;
- 7.4. в случае нарушения Представителем условий по оплате, Ребенок считается находящимся на территории Детского Центра на условиях Разового посещения (полный день), стоимость разового посещения Детского Центра оплачивается Представителем в размере, установленном Прейскурантом, действующим на дату посещения. Исполнитель вправе удержать стоимость Разового посещения Детского Центра из суммы неиспользованного аванса, оплаченного Представителем по Соглашению;

при необходимости и с согласия Представителя, проводить в отношении Ребенка мероприятия медицинского характера;

- 7.5. привлечь третьих лиц для оказания Услуги без согласия Представителя, оставаясь ответственным за действия привлеченных лиц, как за свои;

#### **8. Представитель обязуется:**

- 8.1. оплатить услуги в порядке и на условиях настоящего Соглашения;
- 8.2. своими силами и за свой счет организовывать посещение Ребенком Детского центра в порядке и на условиях, установленных Соглашением, в том числе, с графиком режима работы Детского Центра;
- 8.3. соблюдать Правила посещения Детского Центра, соблюдать чистоту и общепринятые морально-этические нормы на территории Детского Центра, а также обеспечить соблюдение требований, предусмотренных Соглашением;
- 8.4. возместить ущерб, причиненный Ребенком имуществу Детского Центра и/или третьим лицам в связи с пребыванием на территории Детского Центра;
- 8.5. до передачи и после выхода Ребенка из группы в связи с уходом из Детского центра, обеспечить контроль за поведением Ребенка и нести ответственность за действия и безопасность Ребенка, а также за причиненный им ущерб имуществу Детского центра и третьих лиц;
- 8.6. информировать Исполнителя, в письменной форме, об изменениях персональных данных или обстоятельствах, способных повлиять на исполнение взаимных обязательств, в том числе, но не ограничиваясь, об изменении адреса, номера мобильного телефона, адреса электронной почты;
- 8.7. соблюдать требования внутренних документов Исполнителя, Правил Детского Центра и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, а также проявлять уважение к работникам Детского центра, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и обеспечить соблюдение указанных требований и уважительное отношение Ребенка к другим лицам, воспитанникам, персоналу Детского Центра;
- 8.8. обеспечить прохождение Ребенком первичного медицинского обследования, а также всех иных разовых и систематических процедур, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, для целей подтверждения возможности получения Услуги Ребенком, а равно предоставлять справку от врача-педиатра после перенесенного заболевания, а также отсутствия Ребенка более пяти дней, за исключением выходных и нерабочих дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 8.9. письменно уведомить Исполнителя о наличии заболеваний, непереносимости, аллергических реакциях и других индивидуальных особенностях Ребенка, а также предоставить справку от врача с перечнем запрещенных продуктов и требований к питанию, информацию о вакцинации и прививках. Исполнитель вправе отказать в приеме Ребенка, если это может создать риск угрозы здоровью других лиц;
- 8.10. обеспечить посещение Ребенком Детского Центра только в здоровом физическом и психологическом состоянии, не опасном для здоровья других детей и третьих лиц, не требующем принятия лекарств либо других мер медицинского характера;
- 8.11. уведомить в письменной форме Исполнителя о лицах, уполномоченных на общение, посещение Ребенка на территории Детского Центра и его сопровождение в/из Детского Центра. Указанное уведомление является доверенностью от Представителя, в результате которой Представитель самостоятельно несет все риски, обусловленные предоставлением права сопровождения Ребенка и общения с ним. При этом Представитель гарантирует и заверяет, что получил все необходимые согласия всех законных представителей Ребенка на уполномочивание указанных в таком уведомлении лиц. Представитель обязуется лично передавать/принимать Ребенка ответственным лицу/от ответственного лица Детского Центра (ответственный педагог, воспитатель) либо обеспечить передачу/прием Ребенка только уполномоченными лицами;
- 8.12. сообщить в письменном виде, о совершеннолетних лицах, за исключением законных представителей, которые вправе забирать Ребенка из Детского Центра;
- 8.13. в каждый раз посещения Ребенком Детского Центра, после передачи Ребенка в группу, поставить подпись в Журнале посещений. В случае расхождений в данных из Журнала посещений и Табеля посещений, приоритет имеют данные из Табеля посещений, если Представитель, в срок не позднее двух дней от спорной даты не заявил о предполагаемом расхождении.
- 8.14. самостоятельно, без приглашения со стороны Исполнителя, знакомиться с информацией, размещенной на Сайте и/или на информационных стендах в Детском Центре об изменении режима работы и/или расписания оказания Услуги.
- 8.15. обеспечить, за свой счет, Ребенка личным имуществом, необходимым для оказания Услуги в соответствии с возрастом, полом и потребностями Ребенка;

#### **9. Представитель вправе:**

- 9.1. ознакомиться с порядком оказания Услуги и заказать услуги в объеме и количестве, по своему усмотрению в рамках услуг, оказываемых Детским Центром, в соответствии с Прейскурантом и возрастом Ребенка;
- 9.2. запросить и получить от Исполнителя информацию об организации оказания Услуги;
- 9.3. по приглашению Исполнителя, принимать участие в мероприятиях, организуемых Исполнителем.
- 9.4. помочь Ребенку переодеться перед и после посещения группы.

#### **10. Условия оплаты.**

10.1 Представитель осуществляет оплату абонентской платы ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, предшествующего оплачиваемому, путем внесения наличных средств в кассу Исполнителя или путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в том числе, с использованием банковской карты, в порядке и на условиях, установленных в настоящем Соглашении.

10.2 В случае, если оплата осуществляется за счет средств материнского (семейного) капитала, перечисление денежных средств Исполнителю осуществляется в срок, порядке и на условиях, в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3 Непосещение Ребенком Детского Центра либо его посещение в неполном объеме не является основанием для перерасчета абонентской платы. Дополнительные услуги, оказываемые Ребенку, оплачиваются Представителем авансом в размере, установленном действующим Прейскурантом. В том случае, если Представитель не оплатил оказание Услуги за следующий месяц, оплата Услуги производится из расчета стоимости одного дня по тарифу "Группа полного дня "Стандарт", в соответствии с Прейскурантом на дату оплаты посещения, начиная с первого дня неоплаченного месяца до даты оплаты в порядке и на условиях, установленных Соглашением.

10.3. В том случае, если Ребенок передан в группу ранее, а равно забран из группы позднее времени, установленного в соответствии с условиями, указанными в Заявлении Представителя, оплата пребывания Ребенка на территории Детского центра, сверх согласованного времени, производится из расчета стоимости одного дня по тарифу "Группа неполного дня "Стандарт", в соответствии с Прейскурантом на дату оплаты посещения, за каждый факт пребывания сверх согласованного времени.

## 11. Ответственность сторон.

- 11.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с условиями Соглашения, а в части им не урегулированной – в соответствии с действующим законодательством.
- 11.2 Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, находящаяся под воздействием таких обстоятельств, обязуется в срок не позднее пяти дней уведомить другую сторону о действии таких обстоятельств.
- 11.3 В случае нарушения денежных обязательств, допустившая просрочку сторона обязуется выплатить другой стороне пени в размере одного процента от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки. Оплата пени и возмещение убытков не освобождают Представителя от исполнения обязательства в натуре.
- 11.4 Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы либо ввиду выполнения работ и проведения мероприятий городскими (районными) службами и третьими лицами, а также при иных обстоятельствах, не зависящих исключительно от Исполнителя.
- 11.5 Исполнитель не несет ответственности за возможное ухудшение состояния здоровья Ребенка либо причинение вреда имуществу, если это произошло в результате заболевания, несчастного случая, вследствие взаимодействия с другими детьми, а также по вине самого Ребенка либо Представителя, в том числе в случае нарушения Представителем положений Соглашения, Правил Детского Центра или предоставления недостоверных сведений о состоянии Ребенка. В случае, если негативные последствия для Ребенка обусловлены действиями (бездействием) других детей, Представитель адресует все требования представителю такого ребенка.
- 11.5 В случае причинения Ребенком ущерба имуществу Исполнителя и/или третьим лицам, Исполнитель вправе составить Акт о причинении ущерба, который подписывается Исполнителем и Представителем.
- 11.6 В случае, если Представитель не подписывает Акт, Исполнитель вправе подписать Акт в одностороннем порядке, сделав отметку об отказе от подписания Акта, в этом случае Акт приобретает силу документа, подписанного обеими Сторонами без возражений. Представитель в течение пяти рабочих дней от даты подписания сторонами Акта, если иной срок не согласован с Исполнителем в Акте, обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме.
- 11.7 Исполнитель принимает все необходимые меры для предотвращения наступления вреда жизни и/или здоровью Ребенка, вместе с тем, не несет ответственности за возможное ухудшение состояние здоровья Ребенка, вследствие обострения хронического заболевания или несчастного случая. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный имуществу и/или здоровью Ребенка/Представителя на территории Детского центра и/или в связи с его посещением, по обстоятельствам и по причинам, за которые Исполнитель не отвечает.
- 11.8 За неисполнение Представителем обязанности, установленной в п.2.3.13, Представитель уплачивает Исполнителю штраф в размере пятисот рублей за каждый факт ненадлежащего исполнения или неисполнения обязанности.

## 12. Расторжение.

- 12.1. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив противоположную сторону. Исполнитель возвращает Представителю сумму неиспользованных денежных средств, составляющих разницу между стоимостью Услуг и стоимостью оказанных Услуг, в срок не позднее 10 (десяти) дней от даты расторжения Соглашения. Датой расторжения настоящего Соглашения считается дата получения Исполнителем письменного заявления Представителя о расторжении или иная дата, указанная в обращении Представителя, но, в любом случае, не ранее даты получения такого заявления Исполнителем.
- 12.2. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по Соглашению в случае нарушения Представителем условий Соглашения и/или Правил посещения Детского Центра. При этом, Соглашение считается расторгнутым на 7 (седьмой) календарный день с даты направления Уведомления о расторжении Соглашения заказным или ценным почтовым отправлением, а в случае вручения Представителю лично - с даты вручения Уведомления о расторжении Соглашение.

## 13. Прочие условия.

- 13.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и действует в течение срока оказания услуг. Каждая из сторон вправе прекратить действие Соглашения, письменно уведомив другую сторону. Непосещение Ребенком Детского Центра не является основанием для прекращения действия настоящего Соглашения и не освобождает Представителя от выполнения обязательств по оплате.
- 13.2. В случае возникновения между Сторонами споров или претензий, стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров.
- 13.3 В случае не достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров, Стороны и каждая Сторона в отдельности, все споры и разногласия вправе передать на рассмотрение в суд в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.
- 13.4. Представитель гарантирует наличие у него прав на заключение Соглашения и согласие всех иных законных представителей Ребенка.
- 13.5. Представитель осознает и принимает тот факт, что любая деятельность Ребенка является для него потенциально опасной и может повлечь за собой наступление несчастного случая, следствием которого может стать причинение вреда здоровью и/или жизни Ребенка. Исполнитель рекомендует Представителю застраховать риск наступления неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с деятельностью Ребенка и посещения Детского центра. Исполнитель рекомендует Представителю заключить договор добровольного страхования Ребенка от несчастных случаев.
- 13.6. Согласования, полученные в рамках настоящего Соглашение распространяют свое действие на все дополнительные услуги, заказываемые в отношении Ребенка на территории Детского Центра.
- 13.7. Исполнитель вправе изменять режим работы отдельных зон и помещений, о чем обязуется уведомить Представителя путем размещения информации о данных изменениях на сайте Детского центра в сети Интернет до дня до начала действия изменений и/или на стендах информации в помещении Детского центра.
- 13.8. Заявления, уведомления, сообщения, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, в том числе об изменениях в режиме работы Детского центра, считаются направленными Исполнителем надлежащим образом, с момента размещения соответствующей информации на сайте, а равно направления в электронном письме на адрес электронной почты Представителя, указанный в настоящем Соглашении, а Представителем, соответственно, получившим такое юридически значимое сообщение по вопросам исполнения настоящего Соглашения и/или работы Детского центра и/или в связи с ними.
- 13.9. Представитель подтверждает свое добровольное и информированное согласие с условиями настоящего Соглашения, о том что информирован Исполнителем о возможности медицинских противопоказаний и необходимости получить консультацию у врача (медицинского специалиста), что самостоятельно принял решение о возможности получения Услуг, подтверждаю свое согласие на посещение Ребенком Детского центра в рамках настоящего Соглашения.

## 14. Подписанием настоящего Соглашения, Представитель подтверждает, что дал информированное согласие и принял решение о предоставлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, способами и для целей, указанных в ниже (далее – Согласие).

Цель обработки персональных данных: исполнение обязательств по настоящему Соглашению, воспрепятствования неправомерному проникновению на территорию Детского Центра, обеспечения оснащенности объектов (территорий) техническими средствами охраны, предоставление справочной информации, а также в целях продвижения товаров, работ и услуг; перечень действий: все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия и до дня обращения об отказе на адрес электронной почты: [info@lympic.ru](mailto:info@lympic.ru). Представитель дает согласие Исполнителю на обработку, хранение и использование своих персональных, а также на получение рекламы и/или информации, а равно сообщений уведомительного и/или рекламного характера, не касающихся хода исполнения настоящего Соглашения в виде SMS на номер мобильного телефона и/или сообщений на адрес электронной почты, указанные в настоящем Соглашении. Заявления, уведомления, сообщения, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, в том числе о Дате открытия Детского Центра, считаются направленными Детским Центром надлежащим образом Представителю, с момента размещения соответствующей информации на Сайте, а равно направления письма на адрес электронной почты и/или СМС абонентский номер, указанные Представителем в настоящем Соглашении - на выбор Детского Центра, а Представителем, соответственно, получившим такое юридически значимое сообщение по вопросам исполнения настоящего Соглашения и/или работы Детского Центра и/или в связи с ними. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения, видеосъемку и аудиозапись. При этом представитель не возражает против возможного использования изображений Представителя и/или Ребенка в информационных материалах Исполнителя. Согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных.

**Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):** ИП Амосова В.С. на основании Договора о сотрудничестве (партнерстве).



Субъект персональных данных уведомлен о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Исполнитель:**

ЧОУ ДО «Яркое детство», Юридический адрес: 195220, Санкт-Петербург г, Непокорённых пр., д. 17, корп.4 лит.В, пом.20-Н. ИНН 7804290750; КПП 780401001, ОГРН 1137800001481; БИК 044030786, Р/с 40703810732130000017 в Филиале «Санкт-Петербургский» АО «АЛЬФА-БАНК», к/с 30101810600000000786,  
тел.: 8 (812) 600-5-333

по доверенности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_, Паспорт серии: \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_, зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_. Тел.: моб. +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_. E-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_. Экземпляр Соглашения получил. Дата: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 года. Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)